

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Плоскошская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ:

приказ № 136 от 21 августа 2024г.
директор МБОУ Плоскошская СОШ
_____ /Балакирева Д.А./

*План методической работы
МБОУ Плоскошская СОШ
на 2024-2025 учебный год*

п. Плоскошь
2024 год

Методическая цель:

Повысить качество образовательных результатов обучающихся через изменение системы управления профессиональным развитием педагога, развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.
-

Направления методической работы

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Формы методической работы

1. заседания педагогического совета;
2. семинары, мастер-классы,
3. вебинары,
4. деловые игры;
5. методические дни;
6. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
7. научно-практическая конференция;
8. педагогические чтения;
9. наставничество;
10. Участие в муниципальных мастерских педагогического роста и др.

Аттестация педагогических работников

| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|----|--|------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1. | Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестоваться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов. | Август-сентябрь. | Зам.дир. по УВР | План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. |
| 2. | Теоретический семинар по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации. | Сентябрь , май | Зам.дир. по УВР | Оформление качественных аттестационных материалов |
| 3. | Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации) | В соответствии с планом аттестации | Зам.дир. по УВР | Оформление аттестационных материалов педагогов. |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации | По запросам | Педагог-психолог | Снятие тревожности. |
| 5. | Изучение системы работы аттестующихся учителей. | Октябрь-апрель. | Зам.дир. по УВР, руководители МО | Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК. |
| 6. | Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов. | Октябрь-апрель. | Зам.дир. по УВР, руководители МО | Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------|---|
| 7. | Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году. | В соответствии с планом аттестации | Зам.дир. по УВР | Заявления, представления, список аттестующихся педагогов. |
| 8. | Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов | В соответствии с планом прохождения аттестации | Директор школы | Приведение в соответствие документов |
| 9. | Обсуждение выполнения плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. | Июнь | Зам.дир. по УВР | Составление графика аттестации на 2025-2026 учебный год |

Повышение квалификации педагогических работников

| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|----|---|--------------------|----------------------------------|---|
| 1. | Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году | Сентябрь - декабрь | Зам. директора по УВР. | Скорректировать список курсовой подготовки педагогов |
| 2. | Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками. | В течение года | Зам. директора по УВР, педагоги. | Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации |
| 3. | Обсуждение выполнения плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. | Май-июнь | Зам. директора по УВР, педагоги. | Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год |

Обобщение и распространение опыта работы

| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемые результаты |
|----|---|----------------------|---|---|
| 1. | Разработка учителями индивидуальных образовательных маршрутов на 2024-2025 учебный год | Сентябрь-октябрь | Руководители МО | График взаимопосещения уроков. |
| 2. | Выставление собственных разработок на различных сайтах | Ежемесячно | Руководители МО, педагоги. | Справка руководителей МО об участии педагогов распространении педагогического опыта |
| 3. | Представление опыта на заседаниях ШМО, РМО | Ноябрь, март-апрель. | Руководители МО, педагоги. | Выработка рекомендаций для внедрения. |
| 4. | Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению. | Каждую четверть | Учителя, представляющие свой опыт работы. | Рекомендации для распространения опыта. |
| 5. | Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр. | Постоянно | Руководители МО, ответственный за аттестацию, педагоги. | Рекомендации для распространения опыта. |
| 6. | Создание банка методических материалов | Ежемесячно | Руководители МО, педагоги. | Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. |

План проведения предметных недель

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------------------------------------|----------|--------------------------------------|
| Неделя начальных классов. | Сентябрь | Учителя начальных классов. |
| Неделя иностранных языков. | Октябрь | Учителя иностранного языка. |
| Неделя русского языка и литературы. | Ноябрь | Учителя русского языка и литературы. |
| Неделя истории и обществознания. | Декабрь | Учителя истории и обществознания. |
| Неделя математики и физики. | Январь | Учителя математики и физики. |
| Неделя химии и биологии. | Февраль | Учителя химии и биологии. |
| Неделя географии. | Март | Учитель географии. |
| Неделя физической культуры. | Апрель | Учитель физической культуры. |
| Неделя ОБЖ. | Май | Учитель ОБЖ |

Работа методического совета

| № п/п | Заседания методического совета, вопросы | Сроки | Ответствен- ные |
|----------|---|--------|--------------------|
| 1. | <p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы пилотной площадки по формированию математической грамотности.</p> <p>Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа»</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными</p> | Август | Председатель МС |

| | | | |
|----|---|----------|--------------------|
| | обучающимися О работе рабочей группы по формированию УУД | | |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестоваться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА <p>Об обучении обучающихся с ОВЗ</p> <p>Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)</p> <p>Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников</p> <p>Об участии педагогов в мастерских педагогического роста</p> <p>Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности</p> <p>Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</p> <p>О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах</p> <p>Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.</p> <p>О старте работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК.</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> | Сентябрь | Председатель МС |
| 3. | <p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;</p> <p>Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</p> <p>Проанализировать результаты школьного этапа</p> | Октябрь | Председатель МС |

| | | | |
|----|---|---------|-----------------|
| | <p>Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</p> <p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</p> <p>Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов</p> | | |
| 4. | <p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах</p> <p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризированной частью. О результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотности <p>О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ</p> <p>О проведении предметных недель</p> <p>О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах.</p> <p>О защите учебных проектов в 7-9 классах</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> | Ноябрь | Председатель МС |
| 5. | <p>Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год</p> <p>О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Проанализировать результаты ГИА-2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; • утвердить планы подготовки к ГИА-2025; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; | Декабрь | Председатель МС |
| 6. | <p>Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО</p> <p>Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы.</p> <p>Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста»</p> <p>О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации</p> <p>О выявлении лучших практики реализации профминимума в урочной деятельности</p> <p>О подготовке к КДР-8 по естествознанию и математике.</p> <p>О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</p> | Январь | Председатель МС |

| | | | |
|-----|---|---------|-----------------|
| 7. | <p>О подготовке к проведению КДР в 4 классах: групповой проект, читательская грамотность.</p> <p>О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 1-3 классах.</p> <p>О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> <p>Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС</p> | Февраль | Председатель МС |
| 8. | <p>О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК.</p> <p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию ЕНГ</p> <p>Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год.</p> <p>О защите учебных проектов в 5-6 классах и проведение КР на межпредметной основе</p> | Март | Председатель МС |
| 9. | <p>О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов) • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности | Апрель | Председатель МС |
| 10. | <p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности</p> <p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование</p> <p>О работе с молодыми педагогами</p> <p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> | Май | Председатель МС |

| | | | |
|-----|--|------|-----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов; аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. | | |
| 11. | Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; Обсудить организацию и результаты ГИА; Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год | Июнь | Председатель МС |

Семинары

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответстве нныe |
|----------|--|---------------|----------------------------|
| 1. | Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов) | Сентябрь, май | Зам. директора по УВР |
| 2. | Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 4. | Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НООЮ ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП | Январь | Зам. директора по УВР |
| 6. | Мастер-класс для учителей и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП | Февраль | Зам. директора по УВР |
| 7. | Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности» | Апрель | Зам. директора по УВР и ВР |

Методические дни.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|---------|---|
| 1. | Методический день «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации» | Декабрь | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 2. | Методический день «Использование информационных технологий на уроке» | Март | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |

Педагогические советы

| № п/п | Заседания педагогического совета, вопросы | Сроки | Ответстве нныe |
|------------------|--|--------------|----------------------------------|
| 1. | <p>Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>5. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p> | Август | Зам. директора по УВР |
| 2. | <p>«Совершенствование работы педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению деструктивного и демонстративно-шантажного поведения несовершеннолетних».</p> <p>1. Работа школы по профилактике и предупреждению деструктивного и демонстративно-шантажного поведения несовершеннолетних.</p> <p>2. Практический опыт работы классных руководителей по эффективности воспитательно-профилактической работы в классе.</p> | Ноябрь | Зам. дир. по УВР, ВР |
| 3. | <p>«Профессиональный стандарт педагога–образовательный ориентир школы»</p> <p>1. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.</p> <p>2. Устранение предметных и методических дефицитов.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</p> | Февраль | Директор школы, зам. дир. по УВР |
| 4. | <p>«О допуске к ГИА»</p> <p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p> | Май | Зам. директора по УВР |
| 5. | <p>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p> <p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p> | Май | Зам. директора по УВР |
| 6. | <p>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</p> | Июнь | Зам. директора |

| | | | |
|--|---|--|--------|
| | <p>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов.</p> <p>Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p> | | по УВР |
|--|---|--|--------|

Заседания методических объединений

| № п/п | Заседания педагогического совета, вопросы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|----------------------------------|
| 1. | <p>1. Согласовать планы работы методических объединений;</p> <p>2. Утвердить темы по самообразованию;</p> <p>3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</p> <p>4. Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;</p> <p>5. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</p> <p>6. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</p> <p>7. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</p> <p>8. Проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году;</p> | Август | Руководители МО, руководитель МС |
| 2. | <p>1. Закрепить наставников для молодых специалистов</p> <p>2. Согласовать планы открытых уроков</p> <p>3. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения</p> <p>4. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО</p> <p>5. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов</p> | Сентябрь | Руководители МО, руководитель МС |
| 3. | <p>1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства</p> <p>2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</p> <p>3. Проконтролировать участие в мероприятиях</p> | Октябрь | Руководители МО, руководитель МС |
| 4. | <p>1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.</p> <p>2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно</p> | Ноябрь | Руководители МО, руководитель МС |

| | | | |
|----|--|---------|----------------------------------|
| | индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. 3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | | |
| 5. | 1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; 3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; 4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Декабрь | Руководители МО, руководитель МС |
| 6 | 1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 3. обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. 5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности | Февраль | Руководители МО, руководитель МС |
| 7. | Проанализировать: 1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 3. результаты диагностик функциональной грамотности; 4. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. 5. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах | Май | Руководители МО, руководитель МС |
| 8. | 1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Составить проекты планов методических объединений на 2025/26 учебный год | Июнь | Руководители МО, руководитель МС |

Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|----|---|----------|-------------------------------------|---|
| 1. | Консультация по вопросам оформления документации, | Сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители | Правильность оформления документации, практическое применение в работе, |

| | | | | | |
|----|--|------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| | анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы | | | МО. | выявление уровня методической подготовки молодых специалистов. |
| 2. | Знакомство нормативными документами организации образовательного процесса. | с по | Сентябрь-октябрь | Зам. по УВР, руководители МО | Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы. |
| 3. | Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи. | | Октябрь, апрель. | Зам. по УВР, руководители МО. | Повышение качества преподавания, справка. |
| 4. | Организация взаимопосещения уроков. | | Согласно графику взаимопосещения. | Руководители МО | Обмен опытом работы. |
| 5. | Участие молодых педагогов в муниципальной «Школе молодого педагога» | в | В течение года | Председатель ГМС, специалисты ИМЦ РО | Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях |
| 6. | Участие молодых педагогов в школьном ЕМД | | Март | Руководители МО. | Повышение уровня методической подготовки молодых специалистов, представление собственного опыта работы |
| 7. | Беседа с молодыми педагогами. Результаты наставнической работы | | Апрель | Председатель МС | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. |

Инновационная деятельность

| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------------------------------------|---|--------------|-----------------|---|
| Инновации в содержании образования. | | | | |
| 1. | Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности -Функционирование центра «Точка роста» - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»- ведение внеурочного курса « | Сентябрь-май | Руководители МО | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов |

| | | | | обучающихся. |
|----|--|--------------|------------------------------|---|
| 2. | Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста | Сентябрь-май | Заместитель директора по УВР | Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования |