

Утверждаю:
Директор школы: _____ Балакирева Д.А.
Приказ № 180 от 02 сентября 2025 года

**План (Дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в МБОУ Плоскошская СОШ в
2025/2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Анализ проведения единого государственного экзамена на территории Торопецкого муниципального округа в 2024 году			
1.1	Проведение статистического анализа по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2025 году	Август – октябрь 2025 года	Директор школы
1.2	Обсуждение результатов ЕГЭ и определение направлений качества образования в 2025-2026 учебном году на совещаниях руководителей ОО, заседаниях методических объединений учителей-предметников	Август – октябрь 2025 года	МО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие в реализации дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-11.	В соответствии с планом – графиком ГБОУ ДПО ТОИУУ	Директор школы
2.2	Участие в проведении комплексного анализа по результатам различных оценочных процедур (ГИА, ВПР).	Октябрь 2025 года – август 2026 года	Директор школы
2.3	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ГИА	В течение учебного года	Директор школы
3. Организационное и организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI класса в декабре 2025 года, феврале, апреле 2026 года			
3.1 Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса в декабре 2025 года, феврале, апреле 2026 года			
3.1. 1	Назначение лица, ответственного за организацию итогового сочинения (изложения) в МБОУ Плоскошская СОШ	Сентябрь 2025 года	Директор школы
3.1.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников итогового сочинения (изложения) из числа выпускников 11 класса МБОУ Плоскошская СОШ, в том числе выпускников с ограниченными	Ноябрь 2025 года	Директор школы

	возможностями здоровья и детей-инвалидов		
3.1.3.	Сбор информации о количестве обучающихся, получивших за итоговое сочинения (изложения) в декабре 2025 года неудовлетворительный результат	Декабрь 2025 года	Директор школы
3.1.4.	Сбор информации о количестве обучающихся, получивших за итоговое сочинения (изложения) в феврале, апреле 2026 года неудовлетворительный результат	Февраль, апрель 2026 года	Директор школы
3.2 Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)			
3.2.1	Издание приказов по МБОУ Плоскошская СОШ: - утверждение плана мероприятий по подготовке выпускников 11 класса к итоговому сочинению (изложению) - об организации контроля за подготовкой выпускников 11 класса к итоговому сочинению (изложению) - о создании комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)	Сентябрь 2025 Октябрь 2025 Ноябрь 2025	Директор школы
3.2.2.	Формирование нормативно-правовой базы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь 2025	Директор школы
3.3.Организационно-методическое сопровождение обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)			
3.3.1.	Методические совещания по вопросам подготовки к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь, ноябрь 2025 года	Директор школы , руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
3.3.2.	Контроль за подготовкой выпускников 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь 2025 года	Директор школы
3.3.3.	Участие в пробном итоговом сочинении (изложении)	Ноябрь 2025 года	Директор школы
4. Организационное и организационно-технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году			
4.1 Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году			
4.1.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа выпускников 11 класса	Ноябрь 2025 года	Директор школы

4.1.2.	Формирование, согласование списков специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2026 году	Январь -февраль 2026 года	Директор школы
4.1.3.	Предоставление информации для формирования региональной базы данных: - сбор согласий на обработку персональных данных участников ГИА - регистрация заявлений участников ГИА	По графику РЦОИ По запросу отдела образования	Директор школы

5.2 Участие в работе регионального центра обработки информации

5.2.1	Предоставление сведений: - о предварительном количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. зрения (слепых), слуха, опорно-двигательного аппарата и иных категорий) и лиц, отбывающих наказание в учреждениях исполнительной системы; - об участии в пробных экзаменах	По графику РЦОИ По запросу отдела образования	Директор школы
5.2.2	Участие в организации и проведении регионального и муниципального тренировочного тестирования выпускников 11 классов по заданиям, аналогичным заданиям демонстрационных вариантов КИМ для проведения ГИА в 2026 году	По планам Министерства образования Тверской области, отдела образования	Директор школы
5.2.3.	Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов в государственное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО) по результатам организации и проведения ГИА	По запросу ЦОКО	Директор школы

6. Обеспечение организационно-методического сопровождения ГИА

6. 1	Организация и проведение совещаний при директоре школы, заседаний школьных методических объединений учителей - предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: изучения и использования документов, определяющих содержание контрольноизмерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2026 года,	Октябрь 2025 года - апрель 2026 года	Директор школы
------	--	--------------------------------------	----------------

	спецификаций, кодификаторов; - критерииев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА		
6.2	Участие в совещаниях-семинарах с муниципальным координатором ГИА	В течение учебного года	Директор школы
6.3.	Участие в проведении обучающих семинаров для членов предметных комиссий-экспертов развёрнутых ответов участников ГИА	В течение учебного года	Директор школы
6.4.	Участие в аккредитации общественных наблюдателей	По графику Министерства образования Тверской области По запросу отдела образования	Директор школы

7. Нормативное правовое, инструктивное обеспечение ГИА

7.1 Подготовка проектов нормативных правовых актов

7.1.1.	Издание приказов МБОУ Плоскошская СОШ: -о назначении ответственного лица за подготовку и проведение ГИА; - об организации контроля за подготовкой выпускников 11 класса к ГИА в 2025 году - о проведении пробных экзаменов - о допуске выпускников 11 класса к ГИА - о назначении уполномоченных представителей ОО (сопровождающих) во время проведения ГИА	Сентябрь 2025-июнь 2026 года	Директор школы
7.1.2.	Формирование нормативно-правовой базы по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	В течение учебного года	Директор школы

8.Мероприятия по обеспечению информационной и психологической поддержки ГИА и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке организации и проведения ГИА в 2026 году

8.1.	Размещение на сайте МБОУ Плоскошская СОШ информации о подготовке и проведении ГИА	В течение учебного года	Директор школы
8.2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и	В течение учебного года	Директор школы

	проведением ГИА		
8.3.	Проведение родительских собраний	В течение учебного года	Директор школы , классный руководитель
8.4.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. 	В течение учебного года	Директор школы
8.5.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, для различных категорий участников образовательного процесса	В течение года	Директор школы
8.6.	Оформление сменных информационных стендов	В течение учебного года	Директор школы
8.7.	Распространение информационных плакатов и листовок	Декабрь 2025 года-май 2026 года	Директор школы
8.8.	Организация психологического сопровождения выпускников 11 класса при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Директор школы Педагог-психолог
8.9.	Организация работы «горячей» линии в период подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Директор школы

9.Мероприятия по обеспечению условий информационной безопасности

9.1.	Привлечение широких кругов общественности к общественному наблюдению за проведением экзаменов в ППЭ.	В дни экзаменов	Директор школы
------	--	-----------------	----------------

10.Мероприятия по обеспечению подготовки к ГИА и контролю за подготовкой к ГИА

10.1.	Контроль за подготовкой выпускников 11 класса к ГИА	Декабрь 2025 года Март 2026 года	Директор школы
-------	---	-------------------------------------	----------------

10.2.	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по обязательным предметам у выпускников 11 класса	По итогам пробных тестирований, срезов, итогам полугодий	Директор школы Учителя-предметники
10.3	Проведение пробных тестирований по обязательным предметам, предметам по выбору	Октябрь 2025 года - май 2026 года	Директор школы Учителя-предметники
10.4.	Контроль за работой учителей –предметников с выпускниками «группы риска»	В течение года	Директор школы
10.5.	Подготовка аналитических отчетов по результатам пробных тестирований	В течение учебного года	Директор школы Учителя-предметники
10.6.	Проведение консультаций, групповых и индивидуальных внеурочных занятий по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Директор школы Учителя-предметники

11.Мероприятия по анализу результатов проведения ЕГЭ

11.1.	Подготовка аналитической информации о зачислении выпускников школ и абитуриентов в ВУЗы и ССУЗы по результатам ЕГЭ.	Август - сентябрь 2026 года	Директор школы Классный руководитель
11.2.	Подготовка сводного аналитического и статистического отчётов о результатах ГИА в 2026 году.	Июль 2026 года	Директор школы