

Утверждаю:
Директор школы: _____ Балакирева Д.А.
Приказ № 180 от 02 сентября 2025 года

План (Дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в МБОУ Плоскошская СОШ в
2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Анализ проведения единого государственного экзамена на территории Торопецкого муниципального округа в 2024 году			
1.1	Проведение статистического анализа по результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в 2025 году	Август – октябрь 2025 года	Директор школы
1.2	Обсуждение результатов ОГЭ и определение направлений повышения качества образования в 2025-2026 учебном году на совещаниях руководителей ОО, заседаниях методических объединений учителей-предметников	Август – октябрь 2025 года	Руководители МО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие в реализации дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11.	В соответствии с планом – графиком ГБОУ ДПО ТОИУУ	Директор школы
2.2	Участие в проведении комплексного анализа по результатам различных оценочных процедур (ГИА, ВПР).	Октябрь 2025 года – август 2026 года	Директор школы
2.3	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ГИА	В течение учебного года	Директор школы
3	Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)		
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа выпускников 9 класса	Ноябрь 2025 – февраль 2026 года	Директор школы

3.2.	Предоставление предложений по кандидатуре руководителя пункта проведения экзаменов (далее - ППЭ), организаторов экзаменов в ППЭ, председателей, заместителей председателей и членов предметных и конфликтной комиссий	Январь – март 2026 года	Директор школы
3.3.	Формирование, согласование списков специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2026 году	Январь -февраль 2026 года	Директор школы
3.4.	Предоставление информации для формирования региональной базы данных: - сбор согласий на обработку персональных данных участников ГИА - регистрация заявлений участников ГИА	По графику РЦОИ По запросу отдела образования	Директор школы
3.5.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях и семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	По плану Министерства образования Тверской области	Директор школы
3.6.	Проведение совещаний и семинаров с участием педагогических работников школы по подготовке и проведению ГИА в 9 классе в 2026 году	В течение учебного года	Директор школы
3.7.	Информирование участников ГИА о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА	В течение учебного года (по мере поступления)	Директор школы
3.8.	Предварительная сверка базы данных по участию в ГИА выпускников 9 класса	Январь-февраль 2026 года	Директор школы
3.9.	Организация и проведение пробных тестирований по предметам, пробного устного собеседования по русскому языку	Ноябрь 2025 года – апрель 2026 года	Директор школы Учителя – предметники
3.10.	Организация выдачи протоколов о результатах сдачи ГИА в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	Июнь 2025 года	Директор школы
3.11.	Получение в отделе образования экзаменационных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-ого класса, материалов пробных экзаменов	По графику Министерства образования Тверской области	Директор школы

4. Участие в работе регионального центра обработки информации			
4.1.	Предоставление сведений: - о предварительном количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. зрения (слепых), слуха, опорно-двигательного аппарата и иных категорий) и лиц, отбывающих наказание в учреждениях исполнительной системы; - об участии в пробных экзаменах	По графику РЦОИ По запросу отдела образования	Директор школы
4.2.	Участие в организации и проведении регионального и муниципального тренировочного тестирования выпускников 9 класса по заданиям, аналогичным заданиям демонстрационных вариантов КИМ для проведения ГИА в 2026 году	По планам Министерства образования Тверской области, отдела образования	Директор школы
4.3.	Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов по результатам организации и проведения ГИА	Июнь 2026 года	Директор школы
5. Организационно-методического сопровождение обеспечения проведения ГИА			
5.1.	Организация и проведение совещаний при директоре школы, заседаний школьных методических объединений учителей - предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2026 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА	Октябрь 2025 года - май 2026 года	Директор школы

5.2.	Участие в проведении обучающих семинаров для членов предметных комиссий-экспертов развёрнутых ответов участников ГИА	В течение учебного года	Директор школы
5.3.	Проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий участников ГИА	Апрель – май 2026 года	Директор школы
5.4.	Участие в аккредитации общественных наблюдателей	По графику Министерства образования Тверской области По запросу отдела образования	Директор школы
5.5.	Организация консультирования выпускников по общеобразовательным предметам	Январь-май 2026 года	Директор школы
6. Нормативное правовое, инструктивное обеспечение ГИА			
6.1.	Издание приказов МБОУ ТР Плоскошская СОШ: -о назначении ответственного лица за подготовку и проведение ГИА; - об организации контроля за подготовкой выпускников 9 класса к ГИА в 2026 году - о проведении пробных экзаменов - о допуске выпускников 9 класса к ГИА - о назначении уполномоченных представителей ОО (сопровождающих) во время проведения ГИА	Сентябрь 2025-июнь 2026 года	Директор школы
6.2.	Формирование нормативно-правовой базы по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	В течение учебного года	Директор школы
7.	Мероприятия по обеспечению информационной и психологической поддержки ГИА и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке организации и проведения ГИА в 2026 году		
7.1.	Размещение на сайте МБОУ Плоскошская СОШ информации о подготовке и проведении ГИА	В течение учебного года	Директор школы

7.2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение учебного года	Директор школы
7.3.	Проведение родительских собраний	В течение учебного года	Директор школы Классный руководитель
7.4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.	В течение учебного года —	Директор школы
7.5.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, для различных категорий участников образовательного процесса	В течение года	Директор школы
7.6.	Оформление сменных информационных стендов	В течение учебного года	Директор школы
7.7.	Распространение информационных плакатов и листовок	Декабрь 2025 года-май 2026 года	Директор школы
7.8.	Организация психологического сопровождения выпускников 9 класса при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Директор школы Педагог-психолог
7.9.	Организация работы «горячей» линии в период подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Директор школы
8. Мероприятия по обеспечению условий информационной безопасности			
8.1.	Привлечение широких кругов общественности к общественному наблюдению за проведением экзаменов в ППЭ.	В дни экзаменов	Директор школы
9	Мероприятия по обеспечению подготовки к ГИА и контролю за подготовкой к ГИА		

9.1.	Контроль за подготовкой выпускников 9 класса к ГИА	Декабрь 2025 года Март 2026 года	Директор школы
9.2.	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по обязательным предметам у выпускников 9 класса	По итогам пробных тестирований, срезов, итогам учебных четвертей	Директор школы Учителя-предметники
9.3	Проведение пробных тестирований по обязательным предметам, предметам по выбору	Декабрь 2025 года Февраль, апрель 2026 года	Директор школы Учителя-предметники
9.4.	Контроль за работой учителей –предметников с выпускниками «группы риска»	В течение года	Директор школы
9.5.	Подготовка аналитических отчетов по результатам пробных тестирований	В течение учебного года	Директор школы Учителя-предметники
9.6.	Проведение консультаций, групповых и индивидуальных внеурочных занятий по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Директор школы Учителя-предметники
10. Мероприятия по анализу результатов проведения ОГЭ			
10.1.	Подготовка аналитической информации о трудоустройстве выпускников 9 класса в 2026 году	Август - сентябрь 2026 года	Директор школы Классный руководитель
10.2.	Подготовка сводного аналитического и статистического отчетов о результатах ГИА в 2026 году.	Июль 2026 года	Директор школы