ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008CB3790E33D7782862757BDF80BAECD4
Владелец: Балакирева Дина Анатольевна
Действителен: с 28.01.2022 до 23.04.2023

Принято
на заседании Совета школы
Протокол № 6 от «03»декабря 2015 г.

Утверждаю
Приказ №145 от «04»декабря 2015 г.
Директор школы:_____/Балакирева Д.А./

Положение об общем родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Торопецкого района Плоскошской средней общеобразовательной школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Торопецкого района Плоскошской средней общеобразовательной школы (далее МБОУ ТР Плоскошская СОШ).

1.2. Общее родительское собрание – орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и МБОУ ТР Плоскошская СОШ.

1.3. Членами общего родительского собрания являются родители (законные представители) обучающихся, воспитанников школы. В заседаниях общего родительского собрания могут принимать участие директор школы, его заместители, классные руководители, при необходимости, могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники МБОУ ТР Плоскошская СОШ, представители общественных организаций, учреждений.

2. Задачи общего родительского собрания

Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБОУ ТР Плоскошская СОШ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ ТР Плоскошская СОШ для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся ;
- совместное обсуждение основных направлений развития МБОУ ТР Плоскошская СОШ;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности МБОУ ТР Плоскошская СОШ .

3. Функции общего родительского собрания

Общее родительское собрание МБОУ ТР Плоскошская СОШ

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБОУ ТР Плоскошская СОШ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБОУ ТР Плоскошская СОШ, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБОУ ТР Плоскошская СОШ ;
- отчетами администрации МБОУ ТР Плоскошская СОШ , педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся и воспитанников , ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работы, об итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБОУ ТР Плоскошская СОШ ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) обучающихся мероприятий в МБОУ ТР Плоскошская СОШ

4. Права общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- требовать от родительских комитетов классов/ групп МБОУ ТР Плоскошская СОШ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся/ воспитанников, посещающих МБОУ ТР Плоскошская СОШ

5.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Общее родительское собрание ведет директор МБОУ ТР Плоскошская СОШ совместно с председателем общего родительского собрания МБОУ ТР Плоскошская СОШ.

5.4.Председатель общего родительского собрания:

- совместно с председателями родительских комитетов классов/групп обеспечивает посещаемость общего родительского собрания;

- совместно с директором МБОУ ТР Плоскошская СОШ организует подготовку и проведение общего родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов\групп по вопросам выполнения решений собрания.

5.5. Общее родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы МБОУ ТР Плоскошская СОШ .

5.6. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся/ воспитанников МБОУ ТР Плоскошская СОШ

5.8. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. **Ответственность общего родительского собрания**

Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным, муниципальным нормативным правовым актам и локальным актам МБОУ ТР Плоскошская СОШ

7. Делопроизводство общего родительского собрания.

7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2 .Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах МБОУ ТР Плоскошская СОШ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).