

Принято
на заседании Совета школы
Протокол № 4 от «26» ноября 2020 г.

«Утверждаю»
Директор школы:  Балакирева Д.А.
Приказ № 172 от «26» ноября 2020 г.



Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся при
обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам в МБОУ ТР Плоскошская СОШ

1. Общие положения

1.1.Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ ТР Плоскошская СОШ (далее -Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»(с изменениями);
- Уставом МБОУ ТР Плоскошская СОШ;
- Локальными документами МБОУ ТР Плоскошская СОШ

1.2.Образовательная деятельность МБОУ ТР Плоскошская СОШ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3.Содержание дополнительного образования и сроки обучения определяются ДООП, разработанными и утвержденными МБОУ ТР Плоскошская СОШ .

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5.Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

1.6.Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности ДООП.

1.7.Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.8.Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- гуманитарной).

1.9. Освоение ДООП сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся прописываются в учебном плане.

2. Порядок приема

2.1.На обучение по ДООП зачисляются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3.Прием осуществляется ежегодно до 01 сентября текущего учебного года, при наличии свободных мест прием проводится в течение учебного года.

2.4.Прием на обучение может проводиться за счет средств бюджетных ассигнований,

средств физических и (или) юридических лиц или средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5. Прием на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.6. МБОУ ТР Плоскошская СОШ, с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

(Приложение 1)

2.8. При приеме на обучение по ДООП предоставляются:

а) личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме на обучение по ДООП при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

б) копия свидетельства о рождении (паспорт) обучающегося (для поступающих на обучение из других образовательных организаций);

в) медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при обучении по программам туристско-краеведческой направленности);

г) договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг);

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения: (форма заявления – Приложение 1).

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;

2.10. Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования оформляется приказом директора МБОУ ТР Плоскошская СОШ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.11. Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный ДООП для её реализации.

2.15. В приеме на обучение по ДООП может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;

- по медицинским показаниям;

- по причине несоответствия возраста обучающегося ДООП.

3. Порядок перевода

3.1. Обучающиеся, освоившие ДООП соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется приказом директора МБОУ ТР Плоскошская СОШ на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному курсу ДООП или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся на

следующий год обучения условно на основании решения педагогического совета и приказа директора.

3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности обучающегося.

Обучающиеся:

- имеют право пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз в сроки, установленные МБОУ ТР Плоскошская СОШ ;
- имеют право получить не менее 2 консультаций по ДООП, информацию о сроках и датах сдачи академических задолженностей, помощь педагога- психолога;
- обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующей ДООП в двухнедельный срок (не включая времени болезни обучающегося и других уважительных причин) после проведения промежуточной аттестации;
- обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в срок до 30 августа в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

МБОУ ТР Плоскошская СОШ обязана:

- довести до сведения родителей итоги промежуточной аттестации;
- организовать проведение консультаций педагогами;
- обеспечить контроль своевременной ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для сдачи академических задолженностей обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации.

3.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации, создается комиссия . Комиссия формируется в составе не менее 3-х человек и утверждается приказом директора . Решение комиссии оформляется протоколом прохождения промежуточной аттестации обучающихся по ДООП.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение (повторное изучение учебных курсов по осваиваемой ДООП).

3.10. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения в другое объединение для обучения по другой ДООП.

3.11. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом директора на основании заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по завершению и реализации ДООП или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающихся производится:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления об отчислении (Приложение 2);

по инициативе МБОУ ТР Плоскошская СОШ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Отчисление обучающихся по инициативе учреждения во время их болезни не допускается.

4.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ТР Плоскошская СОШ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.6. Обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений факт отчисления как применение меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Обучающийся, отчисленный по инициативе МБОУ ТР Плоскошская СОШ, имеет право на восстановление при незаконном отчислении.

4.8. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора по заявлению или на основании ликвидации академической задолженности.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в порядок

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ ТР Плоскошская СОШ. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Порядка или изменений, внесённых в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте МБОУ ТР Плоскошская СОШ.

5.3. Порядок действует до его отмены или внесения изменений.

Директору МБОУ ТР Плоскошская СОШ

(ФИО директора)

от родителя (законного представителя)

(ФИО)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Телефон

Электронная почта

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес регистрации, проживания)

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

(название программы)

(направленность программы)

в МБОУ ТР Плоскошская СОШ на _____ обучения.

(форма обучения)

С Уставом _____, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ТР Плоскошская СОШ ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребёнка в рамках уставной деятельности МБОУ ТР Плоскошская СОШ, необходимых при организации кружка (объединения).

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка.
2. Медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при обучении по программам физкультурно-спортивной направленности).

Директору

МБОУ ТР Плоскошская СОШ

(Ф.И.О директора)
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

Телефон:

Электронная почта (E- mail):

заявление

Прошу отчислить (моего ребёнка)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

из кружка (объединения)

(название программы, направленность программы)

МБОУ ТР Плоскошская СОШ

«_____» _____ 20____ года / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)