

ПРИКАЗ

от 07 апреля 2026 года

№ 51

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах»

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 27.03.2026 года №309/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2026 году» приказа МУ «Отдел образования администрации Торопецкого муниципального округа от 07.04.2026 года № 53 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Торопецкого муниципального округа Тверской области, в 2026 году:

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом – графиком проведения ВПР в МБОУ Плоскошская СОШ (Приложение1)
2. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4 -8, 10 классах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Торопецкого муниципального округа Плоскошская средняя общеобразовательная школа в 2026 году (Приложение 2)
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классе** на следующих уроках:
 - по математике 21 апреля 2026 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 23 апреля 2026 года на 2 уроке;
 - предмет на основе случайного выбора (Окружающий мир/Литературное чтение/Иностранный язык 28 апреля 2026 года. на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - по математике (7 человек) кабинет 4 класса
 - по русскому языку (7 человек) кабинет 4 класса;
 - предмет на основе случайного выбора (Окружающий мир/Литературное чтение/Иностранный язык) – кабинет 4 класса 7 человек.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 5 классе** на следующих уроках:
 - по математике 21 апреля 2026 года на 2 и 3 уроках;
 - по русскому языку 23 апреля 2026 года на 2 уроке.
 - предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык) 27 апреля 2026 года. на 2 уроке
 - предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (география/биология) 29 апреля 2026 года. на 2 уроке
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по математике (19 человек) кабинет истории;
 - по русскому языку (19 человек) кабинет истории;

- предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык) (19 человек) кабинет математики.

-предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (география/биология) (19 человек) кабинет истории.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 6 классе** на следующих уроках:

– по математике 21 апреля 2026 года на 2 и 3 уроках;

– по русскому языку 23 апреля 2026 года на 2 уроке.

- предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык) 27 апреля 2026 года на 2 уроке

-предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (география/биология) 29 апреля 2026 года на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (9 человек) кабинет физики;

– по математике (9 человек) кабинет физики.

-предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык) (9 человек) кабинет физики

-предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (география/биология) (9 человек) кабинет физики.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 7 классе** на следующих уроках:

– по математике 20 апреля 2026 года на 2 и 3 уроках;

– по русскому языку 22 апреля 2026 года на 2 уроке.

- предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык) 24 апреля 2026 года на 2 уроке

-предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (География/Биология/Физика/Информатика) 28 апреля 2026 года. на 2 уроке

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (10 человек) кабинет химии;

– по математике (10 человек) кабинет химии;

- предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык) (10 человек) кабинет химии

-предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (География/Биология/Физика/Информатика) 10 человек кабинет химии.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 8 классе** на следующих уроках:

– по математике 20 апреля 2026 года на 2 и 3 уроках;

– по русскому языку 22 апреля 2026 года на 2 уроке.

-предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык, Обществознание) 24 апреля 2026 года на 2 уроке

-предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (География/Биология/Физика/Информатика, Химия) 28 апреля 2026 года на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (14человек) кабинет русского языка;
- по русскому языку (14человек) кабинет математики;
- предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык, Обществознание) (14человек) кабинет русского языка;
- предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (География/Биология/Физика/Информатика, Химия) (14человек) кабинет русского языка.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 10 классе** на следующих уроках:

- по математике 20.апреля 2026 года на 2 и 3 уроках
- по русскому языку 22 апреля 2026 года на 2 уроке
- предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык, Обществознание) 24 апреля 2026 года на 2 уроке
- предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (География/Биология/Физика/ Химия) 28 апреля 2026 года на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по математике (10 человек) кабинет химии;
- по русскому языку (10 человек) кабинет химии
- предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык, Обществознание) (10 человек) кабинет химии;
- предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (География/Биология/Физика/ Химия) (10 человек) кабинет русского языка.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ Плоскосшкая СОШ заместителя директора по УВР Замыслову Валентину Ивановну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Замысловой Валентине Ивановне:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы

индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

Распечатать варианты ВПР на всех участников.

Организовать выполнение участниками работы.

Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей только один раз.

В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15. Заместителю директора по УВР Замысловой Валентине Ивановне внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ Плоскошская СОШ в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

– по русскому языку, кабинет 4 класса, учителя начальных классов Соловьева Н.В. учителя химии Ермолаеву И.В..

– по математике, кабинет 4 класса, учителя начальных классов Соловьева Н.В. учителя химии Ермолаеву И.В..

- по предмету на основе случайного выбора (Окружающий мир/Литературное чтение/Иностранный язык) – кабинет 4 класса учителя начальных классов Соловьева Н.В. учителя химии Ермолаеву И.В..

5 класс

– по русскому языку, кабинет математики, учителя начальных классов Галан С.В. учителя физической культуры Никитину Т.В.

– по математике, кабинет русского языка, учителя начальных классов Галан С.В. учителя физической культуры Никитину Т.В.

- по предмету из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык) кабинет математики учителя начальных классов Галан С.В. учителя физической культуры Никитину Т.В.

- предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (география/биология) (кабинет истории учителя начальных классов Галан С.В. учителя физической культуры Никитину Т.В.

6 класс

- по русскому языку, кабинет физики, учителя начальных классов Вейдакову О.В., учителя истории и обществознания Соловьёву О.В.
- по математике, кабинет физики, учителя начальных классов Вейдакову О.В., учителя истории и обществознания Соловьёву О.В.
- предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык) кабинет физики учителя начальных классов Вейдакову О.В., учителя истории и обществознания Соловьёву О.В.
- предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (география/биология) кабинет физики учителя начальных классов Вейдакову О.В., учителя истории и обществознания Соловьёву О.В.

7 класс

- по русскому языку, кабинет математики, учителя математики и физики Замыслова А.Л. учителя начальных классов Салоп Т.Н..
- по математике, кабинет химии, учителя математики и физики Замыслова А.Л. учителя начальных классов Салоп Т.Н..
 - предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык) кабинет математики, учителя математики и физики Замыслова А.Л. учителя начальных классов Салоп Т.Н..
 - предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (География/Биология/Физика/Информатика) кабинет математики, учителя математики и физики Замыслова А.Л. учителя начальных классов Салоп Т.Н.

8 класс

- по русскому языку, кабинет химии, учителя технологии Королькову Н.П., учителя истории и обществознания Лагусеву Е.Н.
- по математике, кабинет химии, учителя технологии Королькову Н.П., учителя истории и обществознания Лагусеву Е.Н.
- предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык, Обществознание) кабинет химии, учителя технологии Королькову Н.П., учителя истории и обществознания Лагусеву Е.Н.
- предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (География/Биология/Физика/Информатика, Химия) кабинет химии, учителя технологии Королькову Н.П., учителя истории и обществознания Лагусеву Е.Н.

.

10 класс

- по математике, кабинет химии, заместителя директора по УВР Замыслову В.И., учителя музыки Шамаль О.М
- по русскому языку, кабинет химии, заместителя директора по УВР Замыслову В.И., учителя музыки Шамаль О.М
- предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык, Обществознание) кабинет химии заместителя директора по УВР Замыслову В.И., учителя музыки Шамаль О.М

;

-предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (География/Биология/Физика/ Химия) кабинет русского языка заместителя директора по УВР Замыслову В.И., учителя музыки Шамаль О.М

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР заместителя директора по УВР Замысловой В.И. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Замысловой В.И.

18. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии	Дата проверки
Русский язык	4	Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Смирнова Е.Г. Члены комиссии: учитель начальных классов Соловьева Н.В., учитель русского языка Романова Н.В.	23.04.2026 г кабинет 4 класса 15.00 часов
	5	Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Смирнова Е.Г. Члены комиссии: учитель начальных классов Галан С.В., учитель русского языка и литературы Соловьева О.В.	23.04.2026 г. кабинет русского языка 15.00 часов
	6	Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Соловьева О.В. Члены комиссии: учитель начальных классов Вейдакова О.В., учитель русского языка и литературы Романова Н.В.	23.04.2026 г. кабинет русского языка 15.00 часов
	7	Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Соловьева О.В. Члены комиссии: учитель начальных классов Вейдакова О.В., учитель русского языка и литературы Романова Н.В.	22.04.2026 г. кабинет русского языка 15.00 часов
	8	Председатель комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель начальных классов Соловьева Н.В., учитель русского языка и литературы Смирнова Е.Г.	22.04.2026 г. кабинет русского языка 15.00 часов
	10	Председатель комиссии: зам.директора по УВР Королькова	22.04.2026г кабинет русского

		Н.П. Члены комиссии: учитель начальных классов Соловьева Н.В., учитель русского языка и литературы Смирнова Е.Г.	языка 15.00 часов
Математика	4	Председатель комиссии: зам. директора по УВР Замыслова В.И. Члены комиссии: учитель начальных классов Соловьева Н.В. учитель математики Замыслов А.Л.	21.04.2026 кабинет 4 класса 15.00 часов
	5	Председатель комиссии: учитель математики Замыслов А.Л. Члены комиссии: учитель начальных классов Галан С.В. учитель математики Лагусева Е.Н.	21.04. 2026 г. кабинет математики 15.00
	6	Председатель комиссии: комиссии: учитель математики Замыслов А.Л. Члены комиссии: учитель математики Лагусева Е.Н.. учитель физики Смирнов Н.П.	21.04.2026г. кабинет математики 15.00
	7	Председатель комиссии: зам. директора по УВР Замыслова В.И. Члены комиссии: учитель начальных классов Вейдакова О.В., учитель математики Замыслов А.Л.	20.04.2026 г. кабинет математики 15.00 часов
	8	Председатель комиссии: зам. директора по УВР Замыслова В.И. Члены комиссии: учитель математики Галан С.В. учитель математики Замыслов А.Л.	20.04.2026 кабинет математики 15.00
Математика	10	Председатель комиссии: зам. директора по УВР Замыслова В.И. Члены комиссии: учитель начальных классов Соловьева Н.В..учитель математики Лагусева Е.Н..	20.04.2026 г. кабинет математики 15.00 часов
Предмет на основе случайного выбора (Окружающий мир/Литературное чтение/Иностранный язык)	4	Председатель комиссии: зам. директора по УВР Замыслова В.И. Члены комиссии: учитель начальных классов Соловьева Н.В. учитель математики Замыслов А.Л.	28.04.2026 кабинет 4 класса 15.00 часов
Предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык)	5	Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Смирнова Е.Г. Члены комиссии: учитель начальных классов Галан С.В., учитель русского языка и литературы Соловьева О.В.	27.04.2026 год Кабинет математики 15.00 часов
Предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (география/биология)	5	Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Смирнова Е.Г. Члены комиссии: учитель начальных классов Галан С.В., учитель русского языка и литературы Соловьева О.В.	29.04.2026 год Кабинет математики 15.00 часов
Предмет из группы	6	Председатель комиссии:	27.04.2026 год

предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык)		комиссии: учитель математики Замыслов А.Л. Члены комиссии: учитель математики Лагусева Е.Н., учитель физики Смирнов Н.П.	Кабинет физики 15.00 часов
Предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (география/биология)	6	Председатель комиссии: Замыслов А.Л. Члены комиссии: учитель математики Лагусева Е.Н., учитель физики Смирнов Н.П.	29.04.2026 год Кабинет физики 15.00 часов
Предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык)	7	Председатель комиссии: зам. директора по УВР Замыслова В.И. Члены комиссии: учитель начальных классов Вейдакова О.В., учитель математики Замыслов А.Л.	24.04.2026 Кабинет химии 15.00 часов
Предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (география/биология, физика, информатика)	7	Председатель комиссии: зам. директора по УВР Замыслова В.И. Члены комиссии: учитель начальных классов Вейдакова О.В., учитель математики Замыслов А.Л.	28.04.2026 Кабинет химии 15.00 часов
Предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык, Обществознание)	8	Председатель комиссии: зам. директора по УВР Замыслова В.И. Члены комиссии: учитель математики Галан С.В., учитель математики Замыслов А.Л.	24.04.2026 кабинет информатики 15.00
Предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (география/биология, физика, информатика, химия)	8	Председатель комиссии: зам. директора по УВР Замыслова В.И. Члены комиссии: учитель математики Галан С.В., учитель математики Замыслов А.Л.	28.04.2026 кабинет информатики 15.00
Предмет из группы предметов №1 на основе случайного выбора (История/Литература/Иностранный язык, Обществознание)	10	Председатель комиссии: зам. директора по УВР Замыслова В.И. Члены комиссии: учитель начальных классов Соловьева Н.В., учитель математики Лагусева Е.Н..	24.04.2026 кабинет истории 16.00
Предмет из группы предметов №2 на основе случайного выбора (география/биология, физика, информатика, химия)	10	Председатель комиссии: зам. директора по УВР Замыслова В.И. Члены комиссии: учитель начальных классов Соловьева Н.В., учитель математики Лагусева Е.Н..	24.04.2026 кабинет истории 16.00

19. Обеспечить хранение работ участников до декабря 2026 года

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Смирнова Н.П., Никитину Т.В., Ермолаеву И.В.

21. Организовать общественное наблюдение во время проведения ВПР

22. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР системного администратора Сабельникова И.А.

24. С приказом ознакомить Соловьеву О.В., Шамаль О.М, Соловьеву Н.В., Романову Н.В., Лагусеву Е.Н., Смирнова Н.П., Смирнову Е.Г., Никитину Т.В., Вейдакову О.В., Галан С.В., Степанову Ю.В., Замыслова А.Л., Сабельникова И.А., Ермолаеву И.В., Королькову Н.П., Салоп Т.Н., Замыслову В.И.

25 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Балакирева Д.А./

С приказом ознакомлены:

_____/Королькова Н.П./

_____/Соловьева О.В./

_____/Вейдакова О.В./

_____/Соловьева Н.В./

_____/Степанова Ю.В./

_____/Сабельников И.А./

_____/Замыслов А.Л./

_____/Ермолаева И.В./

_____/ Салоп.Т.Н./

_____/Романова Н.В./

_____/Лагусева Е.Н./

_____/Смирнов Н.П./

_____/Шамаль О.М./

_____/Никитина Т.В./

_____/Смирнова Е.Г./

_____/Галан С.В./

_____/Замыслова В.И./

Приложение 1
к приказу № 48 от 30 марта 2026 года

**План-график
проведения ВПР в МБОУ Плоскошская СОШ**

Этап	Срок	Ответственные
Назначение школьного координатора ВПР 2026	февраль 2026 года	директор школы

<i>Дата проведения ВПР</i>	<i>Класс</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>примечание</i>
21.04	4	<i>Математика</i>	<i>В штатном режиме</i>
23.04	4	<i>Русский язык</i>	<i>В штатном режиме</i>
28.04	4	<i>Один из предметов (Окружающий мир, иностранный язык литературное чтение)</i>	<i>В штатном режиме</i>
23.04	5	<i>Русский язык</i>	<i>В штатном режиме</i>
27.04.	5	<i>Один из предметов Группы 1 (история, литература, иностранный язык)</i>	<i>В штатном режиме</i>
21.04	5	<i>Математика</i>	<i>В штатном режиме</i>
29.04	5	<i>Один из предметов Группы 2 (биология, география)</i>	<i>В штатном режиме</i>
23.04	6	<i>Русский язык</i>	<i>В штатном режиме</i>
21.04	6	<i>Математика</i>	<i>В штатном режиме</i>
27.04	6	<i>Один из предметов Группы1 (история, литература, иностранный язык)</i>	<i>В штатном режиме</i>
29.04	6	<i>Один из предметов Группы 2 (биология, география)</i>	<i>В штатном режиме</i>

24.04	7	Группа 1 (история, литература, иностранный язык)	В штатном режиме
22.04	7	Русский язык	В штатном режиме
20.04.	7	Математика	В штатном режиме
28.04	7	Один из предметов Группы 2 (биология, география, физика, информатика)	В штатном режиме
18.04	8	Один из предметов Группа №2 (биология, география, физика, химия, информатика)	В штатном режиме
20.04	8	Математика	В штатном режиме
22.04	8	Русский язык	В штатном режиме
24.04	8	Один из предметов Группы 1 (история, литература, иностранный язык)	В штатном режиме
20.04	10	Математика	В штатном режиме
22.04	10	Русский язык	В штатном режиме
24.04	10	Один из предметов Группы 1 (история, литература, иностранный язык)	В штатном режиме
28.04	10	Один из предметов Группы 2 (география, физика, химия, биология)	В штатном режиме

Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах
в МБОУ Плоскошская СОШ, в 2026 году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 4-8, 10 классах МБОУ Плоскошская СОШ

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОО.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет отдел образования Торопецкого муниципального округа Тверской области (далее — Отдел образования).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее — ГБУ ТО ЦОКО).

6. Муниципальный координатор ВПР назначается отделом образования Торопецкого муниципального округа Тверской области.

7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляются с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных координаторов и ответственных организаторов ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

9. В 2026 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2026 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

10. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Общеобразовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

11. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными и (или)

региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

12. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

13. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и МОУО не предусмотрено.

14. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

15. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

16. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Раздел II Участники ВПР

17. Участниками ВПР в 4-8, 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

18. ВПР в 4-8, 10 классов проводятся в штатном режиме.

19. В 2026 году ВПР проводятся по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

20. В ВПР по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся 4-8 и 10 классов.

21. По всем остальным учебным предметам ВПР проводится: в 4 классах — по одному предмету на основе случайного выбора федерального организатора; в 5-8, 10 классах — по двум предметам на основе случайного выбора федерального организатора.

22. Предметы по выбору:

1) 4 класс — один из предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

2) 5 класс — один из предметов: «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология».

3) 6 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология».

4) 7 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология», «Физика», «Информатика».

5) 8 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика».

б) 10 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Физика», «Химия» «Биология».

23. Для параллелей 7 и 8 классов учебные предметы «Математика» и «Физика» делятся на уровни: «базовый» и «с углубленным изучением предмета». Решение о проведении проверочных работ по математике и физике с углубленным изучением предмета ОО принимает самостоятельно.

Раздел III Организация проведения ВПР

24. ВПР в 2025-2026 учебном году проводятся во всех параллелях в утвержденные Рособнадзором сроки: в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно на основе примерного регионального расписания.

25. При проведении ВПР в 2026 году ОО предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) — на бумажном носителе или с использованием компьютера.

26. ВПР в компьютерной форме в 2025-2026 учебном году проводятся в утвержденные Рособнадзором сроки: в период с 20 апреля по 24 апреля 2026 года, резервный день 25 апреля 2026 года.

27. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

28. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

29. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 к настоящему Порядку проведения.

30. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах.

Решение о проведении ВПР с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в приложении 2).

Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий.

Реквизиты доступа участников публикуются в личном кабинете ОО в ГИС ФИС ОКО (далее — ЛК ГИС ФИС ОКО) на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух

частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

При проведении ВПР с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников ВПР.

Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

31. Проведение ВПР в 5-8,10 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от МБОУ Плоскошская СОШ, согласно плану-графику проведения ВПР.

32. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

33. Проведение ВПР по предмету «Информатика».

ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе, задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Раздел IV

Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР

34. Региональный координатор:

1) обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в ОУ;
2) оказывает консультационную поддержку муниципальным организаторам и ответственным организаторам в ОО по работе с информационным порталом ВПР (ГИС ФИС ОКО);

3) получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО;

4) осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными координаторами и/или ОО;

5) осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО форм сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую;

6) информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

7) осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

8) в случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

9) своевременно информирует Министерство о ходе ВПР;

10) получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО;

11) представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство;

12) проводит анализ обеспечения объективности проведения ВПР и объективности образовательных результатов ВПР.

35. Муниципальный координатор:

1) обеспечивает участие ОО, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

2) осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

3) оказывает консультационную поддержку ответственным организаторам в ОО по работе с ГИС ФИС ОКО;

4) осуществляет мониторинг загрузки ответственными организаторами в ОО сведений об образовательной организации в разделе «Паспорт» ГИС ФИС ОКО;

5) осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с региональным координатором и/или ОО;

6) осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету;

7) информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

8) в случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

9) осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

10) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО;

11) представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 13.06.2026 информацию по формам:

«Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 5);

«Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 6).

36. Ответственный организатор в ОО:

1) получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

2) вносит сведения об образовательной организации в разделе «Паспорт» ГИС ФИС ОКО;

3) заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором.

Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fiooco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера, размещенными в системе тестирования по ссылке <https://demo.fiooco.ru>;

4) формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету» и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую;

5) скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

6) при проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах — для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам;

7) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

8) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

9) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

10) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в ГБУ ТО ЦОКО;

11) соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР».

Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по учебному предмету «Русский язык» формат печати — А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам формат печати — А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении 1);

12) скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту;

13) скачивает информацию о распределении предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

14) организует выполнение работы участниками, каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

15) получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

16) при проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие;

17) при проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ, обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

Заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие;

18) загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты;

19) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

20) обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

37. Организатор в аудитории:

1) организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор;

2) организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для

размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени;

3) при проведении ВПР на бумажном носителе организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от организатора ВПР в ОО;

выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО;

4) при проведении ВПР с использованием компьютера организатор в аудитории:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>;

получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

во время выполнения работы участником предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети Интернет для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию;

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Результаты участников, не завершивших работу нажатием на данную кнопку, не предоставляются в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО;

5) организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

38. Эксперт:

1) список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;

2) при проведении проверки работ эксперт:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена (в 4 классах непройденных тем быть не может);

3) после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы;

4) в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

39. Общественные наблюдатели:

1) в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

2) осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;

3) свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают ее региональному/муниципальному координатору;

4) составляет акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку и передает их ответственному организатору в ОО.

Раздел V Проверка ВПР

40. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрудзором.

41. Проверка работ может осуществляться на базе ОО с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

42. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, педагоги, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

43. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

44. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

1) проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения региональных/муниципальных семинаров, совещаний, вебинаров;

2) по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

45. Задачами перепроверки являются:

1) выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

2) выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

3) выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

4) принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

46. Ответственный организатор в ОО по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

1) сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

2) направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальным координаторам и ответственным организаторам в ОО.

Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчета региональному координатору.

Раздел VII

Использование результатов ВПР

47. По итогам проведения ВПР:

1) Ответственный организатор в ОО:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2) Муниципальный координатор:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы общеобразовательными организациями муниципалитета в ЛК ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;

проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

3) Региональный координатор:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы общеобразовательными организациями региона в ЛК ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

проводит анализ результатов ВПР по показателям:

доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;

доля обучающихся с высокими результатами;

индекс низких результатов;

средний процент выполнения заданий ВПР;

типичные затруднения в разрезе учебных предметов;

динамика образовательных результатов в разрезе предметов;

соответствие отметок ВПР школьным отметкам;

обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ; наличие школьных/муниципальных комиссий для проверки работ участников ВПР; учет доли обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла; наличие мероприятий в ОО по формированию позитивного отношения к объективной оценке и др.);

анализ по кластерам общеобразовательных организаций и др.;

представляет в Министерство статистико-аналитический отчет о результатах ВПР;

направляет аналитические материалы в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей, МОУО для оказания методической поддержки, в том числе ОО с низкими результатами;

проводит региональные семинары, совещания (в т.ч. выезды в МОУО) со специалистами МОУО и руководителями ОО по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

4) Министерство:

получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

проводит перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя в целях принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц;

учитывает результаты ВПР при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в МБОУ Плоскошская СОШ, в 2026 году

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР
Русский язык	4	1 урок (не более чем 45 минут)	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Математика	4	1 урок (не более чем 45 минут)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Окружающий мир	4		
Литературное чтение	4		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4		
Математика	5	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	5	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	5	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
История	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Литература	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Математика	6	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Русский язык	6	1 урок (не более чем 45 минут)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Биология	6	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	6	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	6	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР
Литература	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
Обществознание	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
История	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	<p>формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа</p> <p>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</p>
Русский язык	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Литература	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
Обществознание	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
История	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Информатика	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	<p>формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа</p> <p>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</p>
Русский язык	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Литература	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Обществознание	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
История	8	1 урок (не	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР
		более чем 45 минут)	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Информатика	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Химия	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Математика	1 0		<p>формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа</p> <p>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</p>
Русский язык	1 0		
История	1 0		
Обществознание	1 0		
География	1 0	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Физика	1 0		
Химия	1 0		
Литература	1 0		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	1 0		

Приложение 3 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в 2026 году

Акт общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР

(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее — МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

ФИО проверяющего (их) _____

I. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

- 1) учителем, преподающим предмет в данном классе
- 2) учителем, не преподающим предмет в данном классе
- 3) школьной предметной комиссией
- 4) муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

- 1) Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
- 2) При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
- 3) Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО

Дата составления акта: _____

Приложение № 4 к Порядку организации
и проведения всероссийских проверочных
работ в 4-8, 10 классах в 2026 году

Форма анализа обеспечения объективности проведения ВПР
в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование ОО	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*					Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*						
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	1 0 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	10 кл
	Образец для заполнения	1	1	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3

***Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:**

«1» — присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;

«2» — частичный охват общественным наблюдением;

«3» — общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели.

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образованием

Приложение 5 к Порядку
организации и проведения всероссийских
проверочных работ в 4-8, 10 классах в
2026 году

Форма анализа обеспечения объективности результатов ВПР
в общеобразовательной организации в 2026 году

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование образовательной организации (далее — ОО), участвующей в ВПР-2025	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР		Организация муниципальной проверки/перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в список с необъективными результатами или список ШНОР в 2023, 2024 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.)
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3», «3» и «4» (указать класс, предмет, %)	

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образования