

Принято
на заседании Совета школы
Протокол №13 от 02 августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ТР Плоскошская СОШ
Балакирева Д.А.
Приказ №104(3) от 02 августа 2021 г.



Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Торопецкого района Плоскошской средней общеобразовательной школы.

1: Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413, с изменениями (далее ФГОС СОО), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115". Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712 "О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Торопецкого района Плоскошской средней общеобразовательной школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Торопецкого района Плоскошской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ ТР Плоскошская СОШ).

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.4. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования с учетом

программ, включенных в ее структуру.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ ТР Плоскошская СОШ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;

1.6. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ ТР Плоскошская СОШ.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ ТР Плоскошская СОШ.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ ТР Плоскошская СОШ и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции МБОУ ТР Плоскошская СОШ и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе МБОУ ТР Плоскошская СОШ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а

указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Рабочая программа начинается с указания на основе чего разработана программа, к какому УМК относится и отражает общие цели учебного предмета.

3.2. Структура Рабочей программы учебного предмета (курса):

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, количество часов; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, разработчика рабочей программы, квалификационная категория; - сроки реализации рабочей программы; - год разработки рабочей программы
1. Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета (курса)	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, - предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;
2. Содержание учебного предмета, курса	- перечень разделов (тем), последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела (темы).
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение 2)	- общее название раздела, количество часов, выделяемых на его изучение; - темы раздела (в случае, если тема изучается не один урок, также указывается количество часов); - количество часов, отводимых на изучение темы; - дата проведения занятия.

3.3. Структура календарно-тематического планирования:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Тема раздела				
№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения	Основные направления и задачи воспитательной работы

3.4. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, разработчика рабочей программы, квалификационная категория; - сроки реализации рабочей программы; - год разработки рабочей программы
1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.	- результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются в соответствии с планом внеурочной деятельности.
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.	- перечень разделов (тем), последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела (темы); - указание форм организации и видов деятельности.
3. Тематическое планирование. (Приложение 3)	- общее название раздела, количество часов, выделяемых на его изучение; - темы раздела (в случае, если тема изучается не одно занятие, указывается количество часов); - форма организации занятия; - вид деятельности; - дата проведения занятия.

3.5. Структура тематического планирования курса внеурочной деятельности:

1	2	3	4	5	6
Тема раздела					

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации занятия	Виды деятельности	Дата проведения

3.6. Требования к оформлению:

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4., ориентация книжная или альбомная. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции МБОУ ТР Плоскошская СОШ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на заседаниях методических объединений, согласовывается с зам. директора по УВР, утверждается директором МБОУ ТР Плоскошская СОШ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор МБОУ ТР Плоскошская СОШ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в МБОУ ТР Плоскошская СОШ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программы учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников;

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор МБОУ ТР Плоскошская СОШ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором МБОУ ТР Плоскошская СОШ.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МБОУ ТР Плоскошская СОШ, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте МБОУ ТР Плоскошская СОШ.

4.7. Администрация МБОУ ТР Плоскошская СОШ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. МБОУ ТР Плоскошская СОШ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация МБОУ ТР Плоскошская СОШ осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует

необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия) (Приложение 4).

5.3. Итоги проверки рабочих программ рассматриваются на совещании при директоре, отражаются в приказах по МБОУ ТР Плоскошская СОШ.

Приложение 1.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Торопецкого района
Плоскошская средняя общеобразовательная школа

Принята
на заседании педагогического совета .
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор школы _____ (ФИО)

Приказ №__
от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа

Предмет (курс), класс, количество часов

ФИО, должность разработчика программы
квалификационная категория
Срок реализации программы:

Год разработки

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование учебного предмета(курса)

1	2	3	4	5
Название раздела (количество часов)				
№п/ п	Название темы (количество часов)	Количество часов	Дата проведения	Основные направления и задачи воспитательной работы

Тематическое планирование внеурочной деятельности

1	2	3	4	5	6
Тема					
№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации занятия	Виды деятельности	Дата проведения

Приложение 4

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20__-20__ учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	выдано		